年 月 日

開示申込書

開 示 申 込 人	フリガナ		代理人による 手続の場合	生年月日
	氏名		印	(西暦) 年 月 日
	住所	(〒 -)		電話 (- -)
代 理 人	フリガナ		住所	(〒 -) 電話 (- -)
	氏名			
お申込開示情報内容		希望する開示内容に○をつけ、その詳細を記載してください。		
		☐	1. 保有個人データ ( )	
		☐	2. 第三者提供記録 ( )	
開示方法		希望する開示方法に○をつけてください。		
		☐	1. 書面	
		☐	2. 電磁的記録 (PDF ファイルを電子メールで送付) メールアドレス ( )	
添付書類 (数字を○で囲んで下さい)		1. 開示申込人の方の本人確認書類 ( ) 2. 代理人の方の本人確認書類 ( ) (代理権を証する資料) 3. 委任状 (委任状および本申込書には開示申込人の実印を押印のうえ、当該実印の印鑑登録証明書を添付)		

- (注) 1. 本申込書により当法人が取得した個人情報は、当法人に係る保有個人データ・第三者提供記録の中から開示請求の対象となる保有個人データ・第三者提供記録を特定するための調査、ご本人・代理人の確認、開示請求に対する回答にのみ利用いたします。
2. 開示申込人ご本人による請求の場合、押印は不要です。
3. 「代理人」欄は代理人の方がお手続きされる場合にのみ、ご記入ください。
4. 「開示方法」により、開示手数料が異なりますのでご注意ください。(書面による場合は総額 844 円、PDF ファイルによる場合は総額 440 円)
5. 「開示方法」欄で電磁的記録を選択される場合は、必ずご本人のメールアドレスをご記入ください。

年 月 日

開示結果

今般、貴殿より開示請求がありました保有個人データ・第三者提供記録についてご回答申し上げます。

開示申込人 殿 1. 貴殿についての保有個人データの内容は以下のとおりです。 2. 貴殿についての第三者提供記録の内容は以下のとおりです。